



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

Používateľská príručka oblasti Elektronický súdny spis – Verejná časť



OBSAH

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ZOZNAM OBRÁZKOV | 3 |
| 2 | POJMY, SKRATKY A OBJEKTY POUŽITÉ V RÁMCI DOKUMENTU | 5 |
| 3 | VŠEOBECNÝ POPIS SYSTÉMU | 6 |
| 4 | PRIHLÁSENIE | 8 |
| 4.1 | Prihlásenie pomocou občianskeho preukazu s čipom..... | 8 |
| 4.2 | Prihlásenie pomocou prístupového kódu..... | 9 |
| 5 | ELEKTRONICKÝ SÚDNY SPIS | 11 |
| 5.1 | Hlavička stránky | 12 |
| 5.1.1 | Centrum upozornení | 12 |
| 5.2 | Základné menu a podstránka | 16 |
| 5.3 | Päta stránky | 16 |
| 6 | PODSTRÁNKA SPISY..... | 17 |
| 6.1 | Zoznam spisov..... | 17 |
| 6.2 | Filter nad zoznamom spisov | 19 |
| 6.3 | Detail spisu..... | 22 |
| 6.3.1 | Dokumenty..... | 24 |
| 6.3.2 | Detail spisu | 31 |
| 6.3.3 | Žiadosti..... | 33 |
| 6.3.4 | Účastníci konania | 36 |
| 6.3.5 | Notifikácie | 36 |
| 6.3.6 | Žiadosti a podania k spisu | 39 |
| 6.4 | Žiadosť o sprístupnenie spisu | 42 |
| 7 | PODSTRÁNKA ŽIADOSTI..... | 45 |
| 7.1 | Zoznam žiadostí | 45 |
| 7.2 | Filter nad zoznamom žiadostí..... | 48 |
| 8 | PODSTRÁNKA NASTAVENIA..... | 50 |



1 ZOZNAM OBRÁZKOV

| | |
|---|----|
| Obr. 1 – Prihlásenie do aplikácie ESS..... | 8 |
| Obr. 2 - Voľba spôsobu prihlásenie – cez eID..... | 9 |
| Obr. 3 – Voľba spôsobu prihlásenie – cez prístupový kód. | 9 |
| Obr. 4 – Zadanie prístupového kódu..... | 10 |
| Obr. 5 - Úvodná stránka aplikácie ESSp s popísanými časťami stránky. | 11 |
| Obr. 6 – Hlavička stránky..... | 12 |
| Obr. 7 – Centrum upozornení. | 13 |
| Obr. 8 – Päta stránky..... | 16 |
| Obr. 9 - Zoznam spisov a popis jednotlivých častí súvisiacich so stránkovaním. | 18 |
| Obr. 10 - Informácie zobrazované pri zázname spisu. | 19 |
| Obr. 11 – Filter nad zoznamom spisov. | 20 |
| Obr. 12 – Filtrovanie podľa identifikačného čísla spisu..... | 21 |
| Obr. 13 - Zvolené hodnoty filtra zobrazené nad zoznam spisov. | 22 |
| Obr. 14 - Zvolené hodnoty filtra, ktorým nezodpovedajú žiadne záznamy. | 22 |
| Obr. 15 – Detail spisu. | 23 |
| Obr. 16 – Detail spisu – záložka dokumenty. | 25 |
| Obr. 17 – Detail spisu – bez dokumentov. | 25 |
| Obr. 18 – Zoznam dokumentov a filter nad dokumentami..... | 27 |
| Obr. 19 – Informačná hláška o počte sprístupnených dokumentov. | 27 |
| Obr. 20 - Informačná hláška o počte sprístupnených dokumentov..... | 27 |
| Obr. 21 - Zoznam dokumentov..... | 29 |
| Obr. 22 – Detail dokumentu..... | 29 |
| Obr. 23 – Filter nad zoznamom dokumentov..... | 30 |
| Obr. 24 – Detail spisu – záložka detail spisu..... | 32 |
| Obr. 25 – Modálne okno s prepojením na spis bez prístupu. | 33 |
| Obr. 26 - Detail spisu – záložka žiadosti. | 33 |
| Obr. 27 – Zoznam žiadostí..... | 34 |
| Obr. 28 – Filter nad zoznamom žiadostí..... | 35 |
| Obr. 29 - Detail spisu – záložka účastníci konania..... | 36 |
| Obr. 30 – Detail spisu – záložka Notifikácie..... | 37 |
| Obr. 31 – Uloženie nastavenia notifikácií..... | 37 |
| Obr. 32 – Detail spisu – notifikácie s chybou. | 38 |
| Obr. 33 – Uloženie e-mailovej adresy pre posielanie notifikácií..... | 39 |
| Obr. 34 - Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu. | 40 |
| Obr. 35 - Dátum vyžiadania nazretia do spisu pomocou kalendára..... | 41 |
| Obr. 36 – Žiadosť o dodatočné sprístupnenie spisu..... | 42 |
| Obr. 37 – Tlačidlo Sprístupniť spis dostupné z podstránky Spisy. | 43 |
| Obr. 38 – Žiadosť o sprístupnenie spisu | 43 |
| Obr. 39 - Zoznam žiadostí a popis jednotlivých častí súvisiacich so stránkovaním..... | 46 |



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

| | |
|---|----|
| Obr. 40 - Informácie zobrazované pri zázname žiadosti. | 47 |
| Obr. 41 – Odôvodnenie zamietnutia žiadosti..... | 47 |
| Obr. 42 – Filter nad zoznamom žiadostí..... | 48 |
| Obr. 43 - Zvolené hodnoty filtra zobrazené nad zoznam žiadostí..... | 49 |
| Obr. 44 - Zvolené hodnoty filtra, ktorým nezodpovedajú žiadne záznamy. | 49 |
| Obr. 45 – Podstránka Nastavenia..... | 50 |
| Obr. 46 – Chybová hláška v nastaveniach. | 51 |



2 POJMY, SKRATKY A OBJEKTY POUŽITÉ V RÁMCI DOKUMENTU

| Pojem | Vysvetlenie |
|----------------|--|
| Aplikácia PRIV | Aplikácia Elektronický súdny spis pre interných používateľov. Aplikácia PRIV ESSp je určená na vybavovanie elektronických žiadostí o nahliadanie do súdneho spisu, najmä pre zamestnancov informačných centier súdov, asistentov, sudcov a ostatných členov súdneho oddelenia. |
| RESS | projekt Rozvoj elektronických služieb súdnictva |
| ESSp | modul Elektronický súdny spis v projekte RESS |
| RTIS | projekt Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy |
| ESS | modul Elektronický súdny spis v projekte RTIS |
| SM | aplikácia Súdny manažment (Podateľňa-Registre) |
| IČS | Identifikačné číslo spisu |
| IČO | Identifikačné číslo organizácie |
| eID | Elektronická identifikačná karta - občiansky preukaz s čipom |
| ÚPVS | Ústredný portál verejnej správy |
| URI | jednotný identifikátor zdroja (angl. Uniform Resource Identifier) |

Tab. 2.1 – Pojmy, skratky a objekty použité v rámci dokumentu.



3 VŠEOBECNÝ POPIS SYSTÉMU

Primárnym cieľom modulu ESSp (Elektronický súdny spis) projektu RESS (Rozvoj elektronických služieb súdnictva) je poskytnúť v elektronickej forme informácie zo súdneho spisu žiadateľovi, ktorým môže byť

do 30. júna 2016:

- navrhovateľ,
- odporca,
- zástupca,
- opatrovník,
- vedľajší účastník,
- prokurátor,
- notár ako súdny komisár v konaní o dedičstve a v tom prípade sa úkony notára považujú za úkony súdu,
- súdny exekútor (je účastníkom konania len pre časť exekučného konania, v ktorej sa rozhoduje o trovách exekúcie),
- znalec,
- prekladateľ,
- tlmočník,
- súd,
- iná (tretia) osoba, ktorá nie je účastníkom konania, ak jej povolí nazrieť do spisu predseda senátu alebo samosudca.

Podľa právnej úpravy od 1. júla 2016:

- žalobca/navrhovateľ,
- žalovaný/odporca,
- zástupca,
- opatrovník,
- intervenient,
- prokurátor,
- osobitný subjekt (orgán verejnej moci alebo právnická osoba),
- znalec,
- notár ako súdny komisár v konaní o dedičstve a v tom prípade sa úkony notára považujú za úkony súdu,
- exekútor,
- osoba zúčastnená na konaní,
- zainteresovaná verejnosť
- Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže,
- prekladateľ,



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

- tlmočník,
- súd,
- iná (tretia) osoba, ktorá nie je účastníkom konania, ak jej povolí nazrieť do spisu predseda senátu alebo samosudca.

Žiadateľ sa prihlasuje do modulu ESSp buď pomocou občianskeho preukazu s čipom, tzv. elektronickej identifikačnej karty (eID), alebo pomocou prístupového kódu. Na základe údajov získaných počas prihlásenia mu môže byť udelený prístup. Žiadateľ môže byť prihlásený ako fyzická osoba alebo v mene právnickej osoby.

V prípade, že je žiadateľ zaevidovaný s príslušnými údajmi o osobe (meno, priezvisko, rodné číslo, názov, IČO, pri zástupcoch je povinné URI z ÚPVS) na súde v aplikácii na vedenie súdnych registrov, prístup je mu udelený automaticky.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

4 PRIHLÁSENIE

Za účelom využívania služieb ESSp používateľ musí byť prihlásený.

Prihlásiť sa môže pomocou eID alebo cez prístupový kód.

Oficiálna stránka Ministerstva spravodlivosti SR

Elektronický súdny spis

NOVÁ VERZIA Toto je nová verzia elektronickej služby. Poteší nás, ak nám aj Vy pomôžete službu zlepšiť poskytnutím [Vášho názoru](#).

Voľba spôsobu prihlásenia

Prihlásenie cez EID

Prihláste sa cez Váš občiansky preukaz a prístupujte ku všetkým spisom, ku ktorým máte pridelený prístup.

Prihlásenie cez prístupový kód

Ak ste obdržali kód na Info centre príslušného súdu alebo ako prílohu rozhodnutia. Kód je v tvare xxxx-xxxx-xxxx, kde x môže byť písmeno alebo číslo.

Našli ste na stránke chybu?

[Nahlásiť problém](#) [Cookies](#) [Vyhlásenie o prístupnosti](#)

Vytvorené v súlade s [Jednotným dizajnom manuálom elektronických služieb](#).

Prevádzkovateľom služby je Ministerstvo spravodlivosti SR.



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Obr. 1 – Prihlásenie do aplikácie ESS.

4.1 Prihlásenie pomocou občianskeho preukazu s čipom

Ak sa chce používateľ do aplikácie ESSp prihlásiť pomocou eID, musí na úvodnej stránke s voľbou prihlásenia kliknúť na odkaz „Prihlásenie cez EID“ (Obr. 2).



Voľba spôsobu prihlásenia

Prihlásenie cez EID

Prihláste sa cez Váš občiansky preukaz a prístupíte ku všetkým spisom, ku ktorým máte pridelený prístup.

Prihlásenie cez prístupový kód

Ak ste obdržali kód na Info centre príslušného súdu alebo ako prílohu rozhodnutia. Kód je v tvare xxxx-xxxx-xxxx, kde x môže byť písmeno alebo číslo.

Obr. 2 - Voľba spôsobu prihlásenie – cez eID.

Následne bude používateľ presmerovaný na portál slovensko.sk, kde sa prihlási pomocou občianskeho preukazu. V tomto prípade je potrebné mať aktivované eID a mať nainštalované všetky potrebné aplikácie na používanie eID (bližšie informácie sú uvedené na <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>).

Pokiaľ sa do ESSp používateľ prihlasuje cez eID, tak má možnosť si prezerať dokumenty, detail spisu, účastníkov a môže podávať žiadosti.

4.2 Prihlásenie pomocou prístupového kódu

Ak sa chce používateľ do aplikácie ESSp prihlásiť pomocou prístupového kódu, musí na úvodnej stránke s voľbou prihlásenia kliknúť na odkaz „Prihlásenie cez prístupový kód“ (Obr. 3).

Voľba spôsobu prihlásenia

Prihlásenie cez EID

Prihláste sa cez Váš občiansky preukaz a prístupíte ku všetkým spisom, ku ktorým máte pridelený prístup.

Prihlásenie cez prístupový kód

Ak ste obdržali kód na Info centre príslušného súdu alebo ako prílohu rozhodnutia. Kód je v tvare xxxx-xxxx-xxxx, kde x môže byť písmeno alebo číslo.

Obr. 3 – Voľba spôsobu prihlásenie – cez prístupový kód.

Používateľ na začiatku obdrží dokument, v ktorom je uvedený jeho prístupový kód. Do internetového prehliadača používateľ zadá adresu prihlásenia <https://obcan.justice.sk/sudny-spis/>. Po načítaní stránky treba zadať prístupový kód (Obr. 4) a následne kliknúť na tlačidlo Prihlásiť, čím sa používateľ prihlási do aplikácie. Ak používateľ zadá nesprávny prístupový kód, do aplikácie sa neprihlási a zobrazí sa chybová hláška.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

Prihlásenie cez prístupový kód

Zadajte prístupový kód v tvare XXXX-XXXX-XXXX

 - -

Prihlásiť

[Späť](#)

Obr. 4 – Zadanie prístupového kódu.

Pokiaľ sa do ESSp používateľ prihlasuje cez prístupový kód, tak má možnosť si prezerať dokumenty, detail spisu a účastníkov. Nie je mu však umožnené podávať žiadosti.



5 ELEKTRONICKÝ SÚDNY SPIS

Po úspešnom prihlásení sa používateľ dostane na úvodnú obrazovku aplikácie ESSp so spismi.

Na tejto obrazovke sa nachádzajú nasledovné časti (Obr. 5):

- Hlavička stránky
- Základné menu
- Podstránka
- Päta stránky,

ktoré sú bližšie popísané v nasledujúcich podkapitolách.

The screenshot shows the main interface of the ESSp application. At the top, there is a header with the user's name 'Adam Spravodlivý' and a notification bell. Below the header is a navigation menu with 'Spisy', 'Žiadosti', 'Nastavenia', and 'Základné menu'. The main content area is titled 'Spisy' and features a search bar, a dropdown for 'Zoradiť podľa', and a list of cases. Each case entry includes a checkbox, a case number, a title, the court name, the judge, and the current status. On the left side, there are filters for 'Súd', 'Stav konania', 'Sudca', and 'Účastník konania'. At the bottom, there is a footer with a 'Naši ste na stránke chybu?' link, a 'Nahlásiť problém' link, and the Ministry of Justice logo and name.

Obr. 5 - Úvodná stránka aplikácie ESSp s popísanými časťami stránky.



5.1 Hlavička stránky

Hlavička stránky je nezávislá od úkonov robených v aplikácii.

To znamená, že pri pracovaní so samotnou aplikáciou sa hlavička a jej obsah nemení.



Obr. 6 – Hlavička stránky.

Hlavička pozostáva z:

- Popisu Oficiálna stránka Ministerstva spravodlivosti SR
 - o Po kliknutí na tento popis sa zobrazia bližšie informácie o doméne gov.sk a rovnako o zabezpečení stránky.
- Názvu aplikácie Elektronický súdny spis. Kliknutím na tento názov sa zobrazí úvodná obrazovka aplikácie
- Mena prihláseného používateľa
- Odkazu na Centrum upozornení – symbol zvončeka
 - o Po kliknutí na tento symbol zvončeka sa používateľovi zobrazí obrazovka Centrum upozornení, ktorá je bližšie popísaná v kapitole 5.1.1.
- Odkazu Odhlásiť sa
 - o Po kliknutí na tento odkaz je používateľ odhlásený z aplikácie a je presmerovaný na obrazovku s možnosťami prihlásenia.

Pokiaľ sa používateľ prihlásil cez prístupový kód, tak sa mu zobrazuje hlavička stránky bez odkazu na Centrum upozornení.

5.1.1 Centrum upozornení

Po kliknutí na odkaz Centrum upozornení (symbol zvončeka) v hlavičke stránky sa používateľovi zobrazí stránka s notifikáciami (upozorneniami) (Obr. 7). Toto notifikačné centrum s upozorneniami je spojené pre systémy ESSp a eŽaloby.

Pokiaľ má používateľ nejaké neprečítané upozornenia, tak v hlavičke pri symbole zvončeka je piktogram červenej guľičky. Ak sú všetky upozornenia prečítané, symbol zvončeka je bez piktogramu červenej guľičky. Systém kontroluje každých 10 sekúnd stav, či má používateľ nové upozornenie alebo nie.

Stránka centra upozornení sa skladá zo zoznamu upozornení (Obr. 7 – 2) a z filtra nad týmito notifikáciami (Obr. 7 – 1). Upozornenia sa tu uchováajú len počas 2 mesiacov, to znamená, že sa tu nachádzajú upozornenia maximálne 2 mesiace staré, staršie upozornenia sa mažu. Na toto upozorňuje používateľa aj samotná informácia na vrchu stránky.



Zoznam upozornení obsahuje všetky upozornenia, ktoré sa týkajú spisov priradených prihlásenému používateľovi. Zoznam je zobrazovaný po stránkach. Nad zoznamom upozornení je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených záznamov a celkový počet záznamov na zobrazenie v zozname (Obr. 7 - 3). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (Obr. 7 - 4), ktorá umožňuje používateľovi zobraziť záznamy od najnovších alebo od najstarších.

Pod zoznamom upozornení je zobrazené stránkovanie zoznamu (Obr. 7 - 5). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom. Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu. Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu. Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom upozornení je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (Obr. 7 - 6).

Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (Obr. 7 - 7).

Centrum upozornení

Upozornenia sa uchovávajú počas 2 mesiacov.

Označiť všetko ako prečítané 8

1 Stav

Všetky

Zdroj upozornenia

eŽaloby

El. súdny spis

Názov podania

Spisová značka

> Súd

Identifikačné číslo spisu

3 Upozornenia 1 - 5 z 22

4 Zoradiť podľa Od najnovších

2 Zoznam upozornení

- 12.04.2023 10:04 · El. súdny spis
Do spisu **27Er/448/2008** ste boli pridaný ako účastník konania
- 03.04.2023 10:04 · El. súdny spis
Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov k spisu **9C/33/2012** zmenila stav na **Schválená**
- 03.04.2023 10:04 · El. súdny spis
Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov k spisu **9C/33/2012** zmenila stav na **Zamietnutá**
- 03.04.2023 10:04 · El. súdny spis
Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov k spisu **27Er/448/2008** zmenila stav na **Schválená**
- 03.04.2023 10:04 · El. súdny spis
Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu k spisu **27Er/448/2008** zmenila stav na **Schválená**

5 « Prechádzajúca 1 2 3 4 5 Nasledujúca »

6 Na stranu 5

7 Hore

Obr. 7 – Centrum upozornení.



V ľavej časti obrazovky sa nachádza časť pre filter nad upozoreniami (Obr. 7 - 1). Filter umožňuje rýchle vyhľadávanie notifikácií na základe zvolených kritérií. Zvolený filter je uložený aj po odhlásení a následnom prihlásení do aplikácie ESSp.

Filtrovanie umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Stav – používateľ má možnosť pomocou rozbaľovacieho zoznamu vybrať jeden stav z hodnôt Všetky, Prečítané, Neprečítané
- Zdroj upozornenia – vyhľadávanie podľa zdroja upozornenia, kedy v zozname budú len upozornenia z vybraného zdroja. Je možné zadať jednu z hodnôt ežaloby alebo El. súdny spis.
- Názov podania
- Spisová značka
- Súd - vyhľadávanie podľa súdu, kedy v zozname upozornení budú len upozornenia týkajúce sa spisov (žiadostí) spadajúcich pod daný súd. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt. Ak má však používateľ vo filtri už zadanú hodnotu identifikačného čísla spisu, tak pre toto filtrovanie podľa súdu budú dostupné len tie hodnoty, resp. tie súdy, ktoré môžu dané identifikačné číslo spisu riešiť a zvyšné hodnoty (tzn. zvyšné súdy) sa ani nezobrazia v možnosti filtra.
- Identifikačné číslo spisu – vyhľadávanie upozornení týkajúcich sa daného identifikačného čísla spisu. Ak používateľ do poľa zadá číslo spisu (alebo časť čísla spisu), systém mu zobrazí všetky upozornenia, ktoré sa týkajú spisov s daným identifikačným číslom spisu (resp. všetkých spisov, ktoré obsahujú časť daného identifikačného čísla spisu).

Po kliknutí na jedno upozornenie zo zoznamu je používateľ presmerovaný do detailu spisu, ktorého sa upozornenie týka. Po kliknutí na upozornenie sa dané upozornenie zmení z neprečítaného na prečítané. Pomocou tlačidla Označiť všetko ako prečítané (Obr. 7 – 8) má používateľ možnosť označiť všetky upozornenia ako prečítané.

Zoznam typov notifikácií spolu s informáciou, kedy sa dané notifikácie generujú, je uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| Zoznam notifikácií | |
|--|--|
| Text notifikácie | Miesto generovania notifikácie |
| Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov k spisu [spisovná značka] zmenila stav na Schválená | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Schváliť" obrazovka Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov |
| Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov k spisu [spisovná značka] zmenila stav na Zamietnutá | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zamietnuť" obrazovka Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov |
| Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu k spisu [spisovná značka] zmenila stav na Schválená | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Schváliť" obrazovka Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu |
| Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu k spisu [spisovná značka] zmenila stav na Zmietnutá | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zamietnuť" obrazovka Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu |
| Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu k spisu [spisovná značka] zmenila stav na Čaká na schválenie | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Rozpracované" obrazovka Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu |
| Žiadosť o sprístupnenie spisu [spisovná značka] zmenila stav na Schválená | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Schváliť" obrazovka Žiadosť o sprístupnenie spisu |



| | |
|---|---|
| Žiadosť o sprístupnenie spisu [spisovná značka] zmenila stav na Zamietnutá | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zamietnuť" obrazovka Žiadosť o sprístupnenie spisu |
| Do spisu [spisovná značka] bol pridaný nový účastník konania | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Pridať novú osobu" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom (potvrdenie modálneho okna s vybraným účastníkom konania) |
| Do spisu [spisovná značka] ste boli pridaný ako účastník konania | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Pridať novú osobu" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom (potvrdenie modálneho okna s vybraným účastníkom konania) |
| Pre spis [spisovná značka] Vám bol vygenerovaný nový prístupový kód | Aplikácia PRIV - Akcie / Vytvoriť prístupový kód - obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom |
| Pre spis [spisovná značka] Vám bol zrušený prístup k spisu | Aplikácia PRIV - Akcie / Zrušiť prístup k spisu - obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom (potvrdenie modálneho okna) |
| Pre spis [spisovná značka] Vám boli zrušené všetky oprávnenia | Aplikácia PRIV - Akcie / Zrušiť všetky oprávnenia - obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom (potvrdenie modálneho okna) |
| V spise [spisovná značka] Vám bolo pridané oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre všetky dokumenty | Aplikácia PRIV - Akcie / Nové oprávnenie - modálne okno Nové oprávnenie (Všetky dokumenty) |
| V spise [spisovná značka] Vám bolo pridané oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre dokumenty podľa filtra | Aplikácia PRIV - Akcie / Nové oprávnenie - modálne okno Nové oprávnenie (Dokumenty podľa filtra) |
| V spise [spisovná značka] Vám bolo pridané oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre vybrané dokumenty | Aplikácia PRIV - Akcie / Nové oprávnenie - modálne okno Nové oprávnenie (Vybrané dokumenty) |
| V spise [spisovná značka] Vám bolo upravené oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre dokumenty podľa filtra | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Upraviť" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom - modálne okno Upraviť oprávnenie (Dokumenty podľa filtra) |
| V spise [spisovná značka] Vám bolo upravené oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre vybrané dokumenty | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Upraviť" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom - modálne okno Upraviť oprávnenie (Vybrané dokumenty) |
| V spise [spisovná značka] Vám bolo odobraté oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre všetky dokumenty | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zrušiť" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom - potvrdenie modálne okno (Všetky dokumenty) |
| V spise [spisovná značka] Vám bolo odobraté oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre dokumenty podľa filtra | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zrušiť" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom - potvrdenie modálne okno (Dokumenty podľa filtra) |
| V spise [spisovná značka] Vám bolo odobraté oprávnenie k prezeraniu dokumentov pre vybrané dokumenty | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zrušiť" obrazovka detail spisu tab. Osoba s prístupom - potvrdenie modálne okno (Vybrané dokumenty) |
| V spise [spisovná značka] sa zverejnili nové dokumenty | Aplikácia PRIV - tlačidlo "Zverejniť všetky" alebo "Zverejniť" pre každý dokument, obrazovka detail spisu tab. Dokumenty (potvrdenie modálneho okna) |

Tab. 5.1 Zoznam notifikácií.



5.2 Základné menu a podstránka

Základné menu obsahuje tri nasledovné odkazy, ktoré zobrazujú jednotlivé podstránky:

- Spisy
 - o Po kliknutí na tento odkaz sa používateľovi zobrazí podstránka so zoznamom spisov, ktorý je zároveň zobrazovaný na začiatku ako prvá podstránka po prihlásení. V tejto časti používateľ pracuje so spismi, čo je bližšie popísané v podkapitole 6.
- Žiadosti
 - o Po kliknutí na tento odkaz sa používateľovi zobrazí podstránka so zoznamom žiadostí. V tejto časti používateľ pracuje so žiadosťami o sprístupnenie spisu, čo je bližšie popísané v podkapitole 7.
- Nastavenia
 - o Po kliknutí na tento odkaz sa používateľovi zobrazí podstránka s nastaveniami, čo je bližšie popísané v podkapitole 8.

Pokiaľ sa používateľ prihlásil cez prístupový kód, tak sa mu toto základné menu nezobrazuje a teda nemá možnosť preklikávať sa na jednotlivé podstránky.

5.3 Päta stránky

Informačná päta stránky je nezávislá od úkonov robených v aplikácií. To znamená, že pri pracovaní so samotnou aplikáciou sa päta stránky a jej obsah nemení.



Obr. 8 – Päta stránky.

Päta stránky pozostáva z:

- Odkazu Našli ste na stránke chybu?, ktorý používateľa v prípade problému alebo nezrovnalosti, ktoré má, presmeruje na obchodný vestník, kde má možnosť nahlásiť chybu do formulára.
- Odkazu Nahlásiť problém, ktorý používateľa v prípade problému alebo nezrovnalosti, ktorú má, presmeruje na obchodný vestník, kde má možnosť nahlásiť chybu do formulára.
- Odkazu Vyhlásenie o prístupnosti.
- Odkazu Cookies.
- Loga Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky.
- Aktuálnej verzie aplikácie ESSp.



6 PODSTRÁNKA SPISY

Po kliknutí na odkaz Spisy v hlavnom menu sa používateľovi zobrazí podstránka so zoznamom spisov, ktorý je zároveň zobrazovaný na začiatku ako prvá podstránka po prihlásení. V tejto časti používateľ pracuje so spismi. Okrem zoznamu spisov je tu aj filter nad spismi.

6.1 Zoznam spisov

Na podstránke so spismi je zobrazený zoznam spisov. Tento zoznam spisov obsahuje všetky spisy, ku ktorým má prihlásený používateľ oprávnenia a je zobrazovaný po stránkach (Obr. 9).

Nad zoznamom spisov je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených záznamov a celkový počet záznamov na zobrazenie v zozname (1). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (2), ktorá umožňuje používateľovi zobraziť záznamy podľa dátumu podania od najnovších alebo od najstarších.

Pod zoznamom spisov je zobrazené stránkovanie zoznamu (3). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom. Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu. Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu. Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom spisov je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (4).

Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (5).



Spisy

Sprístupniť spis

Spisová značka

Spis 1 - 5 z 76

Zoradiť podľa

Dátum podania, od najnovšíc

> Súd

Identifikačné číslo spisu

> Stav konania

Sudca

Účastník konania

Stav spisu (archivačný príznak)

Aktívny (76)

Ukončený (0)

Notifikácie

Zapnuté (0)

Vypnuté (76)

| Spisová značka | Identifikačné číslo spisu | Názov spisu | Súd | Sudca | Účastník konania | Stav konania | Notifikácie |
|----------------|---------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|------------------|---|--|
| 7Er/435/2011 | 7711211570 | Námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu | Okresný súd Malacky | Bc. Eva Macková | | Dožiadané | <input type="checkbox"/> Notifikácie vypnuté |
| 3Ro/501/2012 | 6912210126 | Občianskoprávny spor dvoch občanov | Okresný súd Galanta | Mgr. Gabriela Wirtschafterová | | Odvolaie | <input type="checkbox"/> Notifikácie vypnuté |
| 4RO/75/2012 | 4412204923 | Zapretie otcovstva | Okresný súd Šaľa | Mgr. Mária Vojtková | | Odročené | <input type="checkbox"/> Notifikácie vypnuté |
| 8Er/79/2010 | 6610201084 | Občianskoprávna vec | Okresný súd Šaľa | JUDr. Peter Vojtko | | Právoplatne skončený spis, Bez rozhodnutia okresného súdu | <input type="checkbox"/> Notifikácie vypnuté |
| 9C/33/2012 | 6711216336 | Námietka proti potvrdeniu o odmietnutí žiadosti o poskytnutie DO | Okresný súd Veľký Krtíš | Mgr. Vlasta Nosková | | Spojené s inou vecou | <input type="checkbox"/> Notifikácie vypnuté |

« Predchádzajúca 1 2 3 4 5 ... 16 Nasledujúca »

Na stranu 5

↑ Hore

Obr. 9 - Zoznam spisov a popis jednotlivých častí súvisiacich so stránkovaním.

Jednotlivé záznamy spisov obsahujú nasledovné informácie (Obr. 10):

- Spisová značka (1)
- Identifikačné číslo spisu (2)
- Názov spisu (3)
- Súd (4)
- Sudca (5)
- Zapnuté alebo vypnutú notifikácie (6)
- Stav konania (7)



| | | | | |
|---|--|------------|---|--|
| 1 | 7Er/435/2011 | 7711211570 | 2 | |
| | Námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu | | | |
| | Okresný súd Malacky | | 3 | |
| | Bc. Eva Macková | | 4 | |
| | Notifikácie vypnuté | | 5 | |
| | | | 6 | |

| | |
|---------------|---|
| Stav konania: | 7 |
| Dožiadané | |

| | | |
|--------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> | 3Ro/501/2012 | 6912210126 |
| | Občianskoprávny spor dvoch občanov | |
| | Okresný súd Galanta | |
| | Mgr. Gabriela Wirtschafterová | |
| | Notifikácie vypnuté | |

| | |
|---------------|--|
| Stav konania: | |
| Odvolaenie | |

Obr. 10 - Informácie zobrazované pri zázname spisu.

6.2 Filter nad zoznamom spisov

V ľavej časti obrazovky sa nachádza časť pre filter pre spisy.



Spisy

Sprístupníť

Spisová značka

> Súd

Identifikačné číslo spisu

> Stav konania

Sudca

Účastník konania

Stav spisu (archivačný príznak)

Aktívny (11)

Ukončený (0)

Notifikácie

Zapnuté (5)

Vypnuté (6)

Stav konania: X Doručovanie X Dožiadané

X Exekúcia – rozhodovanie o návrhu na zastavenie exekúcie

X Exekúcia - zmena účastníka

Spis 1 - 5 z 11 Zoradiť podľa Dátum podania, od najnovš

5RO/342/2011 4411215077 Stav konania: Dožiadané

[Náhrada škody z pracovného úrazu](#)

Okresný súd Trnava
JUDr. Natália Čekanová
🔔 Notifikácie zapnuté

27Ro/1160/2012 2312214726 Stav konania: Dožiadané

[Určenie otcovstva](#)

Okresný súd Banská Bystrica
Mgr. Ing. Lucia Sekerová
🔔 Notifikácie zapnuté

2P/44/2012 6312202288 Stav konania: Dožiadané

[Určenie otcovstva](#)

Najvyšší súd
Mgr. Mária Pohorelský
🔔 Notifikácie zapnuté

25Ro/846/2012 1412210223 Stav konania: Exekúcia - zmena účast

[Vykonanie exekúcie 123/2017](#)

Okresný súd Malacky
JUDr. Mária Gécziová

Obr. 11 – Filter nad zoznamom spisov.

Filter umožňuje rýchle vyhľadávanie záznamov o spisoch na základe zvolených kritérií. Zvolený filter je uložený aj po odhlásení a následnom prihlásení do aplikácie ESSp.

Filtrovanie umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Spisová značka – vyhľadávanie podľa spisovej značky. Vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného aj čiastočne zadaného reťazca, kedy sa hľadajú výskyty zadaného reťazca v spisovej značke.
- Súd - vyhľadávanie podľa súdu, kedy v zozname spisov budú len spisy spadajúce pod daný súd. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt. Ak má však používateľ vo filtri už zadanú hodnotu identifikačného čísla spisu, podľa ktorej filtruje spisy, tak pre toto filtrovanie podľa súdu budú dostupné len tie hodnoty, resp. súdy, ktoré môžu dané identifikačné číslo spisu riešiť a zvyšné hodnoty (tzn. zvyšné súdy) sa ani nezobrazia v možnosti filtra.
- Identifikačné číslo spisu - vyhľadávanie podľa identifikačného čísla spisu. Ak používateľ do poľa zadá číslo spisu (alebo časť čísla spisu), systém mu zobrazí všetky spisy s daným identifikačným číslom spisu (resp. všetky spisy, ktoré obsahujú časť daného identifikačného čísla spisu) (Obr. 12).



The screenshot shows a search interface for legal cases. At the top, there is a search bar for 'Spisová značka' and a filter for 'Identifikačné číslo' with the value '6711216336'. Below this, there are several filter sections: 'Súd' (Court), 'Stav konania' (Case status), 'Sudca' (Judge), 'Účastník konania' (Party), 'Stav spisu (archivačný príznak)' (Case status (archival mark)), and 'Notifikácie' (Notifications). The search results are displayed in a table with columns for case number, title, court, judge, and status. The case number '6711216336' is highlighted in red in the original image. The results include cases like '21Rob/188/2012', '9C/33/2012', '1Ro/743/2012', and '27Er/448/2008'.

Obr. 12 – Filtrovanie podľa identifikačného čísla spisu.

- Stav konania – vyhľadávanie podľa stavu konania, kedy v zozname spisov budú len spisy vo zvolenom stave konania. Je možné zadať viacero zo stavov z hodnôt.
- Sudca – vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného aj čiastočne zadaného reťazca, kedy sa hľadá výskyt zadaného reťazca v mene a priezvisku sudcu.
- Účastník konania - vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného aj čiastočne zadaného reťazca, kedy sa hľadajú výskyt zadaného reťazca v názve účastníka konania.
- Stav spisu (archivačný príznak) – vyhľadávanie podľa stavu spisu, kedy v zozname spisov budú len spisy vo zvolenom stave spisu. Je možné zadať jednu zo stavov z hodnôt Aktívny alebo Ukončený.
- Notifikácie - vyhľadávanie podľa zapnutých notifikácií, kedy v zozname spisov budú len spisy, ktoré majú alebo nemajú zapnuté notifikácie. Je možné zadať jednu z hodnôt Zapnuté alebo Vypnuté.

Zvolené hodnoty filtra sa zobrazujú nad zoznamom spisov, spolu s informáciou, koľko záznamov podľa zvoleného filtra bolo nájdených. Zároveň vo filtri pri jednotlivých hodnotách sa tiež zobrazuje číslo, koľko nájdených záznamov zodpovedá danej hodnote (Obr. 13). Ak zvolenému filtru nezodpovedajú žiadne záznamy, zoznam spisov je prázdny a je zobrazená iba informačná hláška Zadaným kritériám nezodpovedá žiadny záznam (Obr. 14).

Zvolené hodnoty filtra môže používateľ zrušiť kliknutím na X pri jednotlivých zvolených filtračných kritériách, čím sa odstráni a vyfiltrovaný zoznam spisov sa automaticky aktualizuje podľa nového filtra.



Spisy

Sprístupniť spis

Spisová značka

Stav konania Doručovanie Dožiadané

> Súd Spis 1 - 5 z 9 Zoradiť podľa Dátum podania, od najnovších

Identifikačné číslo spisu

Stav konania

- Doručovanie (1)
- Dožiadané (8)
- Exekúcia – rozhodovanie o návrhu na zastavenie exekúcie (1)

| | |
|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5RO/342/2011 4411215077 | Stav konania: Dožiadané |
| Náhrada škody z pracovného úrazu | |
| Okresný súd Trnava JUDr. Natália Čekanová Notifikácie zapnuté | |
| <input type="checkbox"/> 27Ro/1160/2012 2312214726 | Stav konania: Dožiadané |
| Určenie otcovstva | |
| Okresný súd Banská Bystrica Mgr. Ing. Lucia Sekerová Notifikácie zapnuté | |
| <input type="checkbox"/> 2P/44/2012 6312202288 | Stav konania: Dožiadané |
| Určenie otcovstva | |
| Najvyšší súd | |

Obr. 13 - Zvolené hodnoty filtra zobrazené nad zoznam spisov.

Spisy

Sprístupniť spis

Spisová značka

Stav konania Doručovanie Dožiadané

Stav spisu (archivačný príznak) Ukončený

> Súd

Identifikačné číslo spisu

Zadaným kritériám nezodpovedá žiadny záznam.

Obr. 14 - Zvolené hodnoty filtra, ktorým nezodpovedajú žiadne záznamy.

6.3 Detail spisu

Detail spisu je prehľadová obrazovka, kde sú zobrazené všetky informácie o zvolenom spise na náhľad vo forme len na čítanie (Obr. 15). Prechod do detailu spisu je možný z podstránky so spismi, kde je zobrazený zoznam spisov (popísané v kapitole 6.1). Po kliknutí na jeden záznam spisu (na názov spisu) sa používateľovi zobrazí tento detail zvoleného spisu.



< Späť na zoznam spisov

Súdny spis

8Er/79/2010 6610201084

Občianskoprávna vec

Súd: Okresný súd Šaľa

Sudca: JUDr. Peter Vojtko

Stav konania: Právoplatne skončený spis, Bez rozhodnutia okresného súdu

Predchádzajúce spisy: [13Ro/61/2012](#)

Žiadosti a podania k spisu

Nová žiadosť

Dokumenty (5)

Detail spisu

Žiadosti (2)

Účastníci konania (2)

Notifikácie

Máte sprístupnených

5 z 10 dokumentov v spise.

> [Čo to znamená?](#)

Názov dokumentu

Dokumenty 1 - 5 z 5

Zoradiť podľa

Dátum zaevidovania, ▾

Typ dokumentu

Text (4)

Obrázok (1)

Druh dokumentu

Dokument (5)

Autor dokumentu

> Dátum zaevidovania

> Dátum vytvorenia

[1-e458517326.jpg](#)

Stiahnuť

| Autor | Zaevidovaný | Vytvorený |
|----------------|-------------|------------|
| Darina Fraňová | 03.08.2021 | 03.08.2021 |

[3a1d6da8-82d5-49de-ab9c-6be2a31ee558.pdf](#)

Stiahnuť

| Autor | Zaevidovaný | Vytvorený |
|---------------|-------------|------------|
| Lubomír Kapec | 10.04.2021 | 10.04.2021 |

[Rozhodnutie - Rozhodnutie I. ÚS 176_06.pdf](#)

Stiahnuť

| Autor | Zaevidovaný | Vytvorený |
|------------------|-------------|------------|
| Michala Hrinďová | 10.08.2020 | 10.08.2020 |

[Vyzva_NS_SR.pdf](#)

Stiahnuť

| Autor | Zaevidovaný | Vytvorený |
|----------------|-------------|------------|
| Milena Krížová | 01.09.2019 | 01.09.2019 |

[Návrh na zrušenie uznesenia Krajského súdu v Bratislave sp. zn. 6S502018 - 198.pdf](#)

Stiahnuť

| Autor | Zaevidovaný | Vytvorený |
|--------------|-------------|------------|
| Mirije Ameti | 05.02.2019 | 05.02.2019 |

« Predchádzajúca 1 Nasledujúca »

Na stranu 5 ▾

Obr. 15 – Detail spisu.



V detaile sú zobrazené nasledovné informácie (Obr. 15):

- Hlavička spisu (1) – hlavička pozostáva z Identifikačného čísla spisu a spisovej značky, názvu agendy, súdu a mena sudcu a stavu konania. Zároveň je tu odkaz Predchádzajúce spisy, po ktorého kliknutí sa používateľovi otvorí detail daného spisu.
- Tlačidlo Nová žiadosť (2) – po kliknutí na tlačidlo sa používateľovi zobrazia dve možnosti o žiadosť – Nazeranie do listinnej podoby spisu a Dodatočné sprístupnenie dokumentov. Bližšie sú tieto možnosti popísané v kapitole 6.3.6.

Ak sa používateľ prihlásil pomocou prístupového kódu, tak toto tlačidlo na stránke sa mu nezobrazuje.

- Záložky a ich obsah (3 a 4) – používateľ má možnosť preklikať sa medzi záložkami, čím sa mení zobrazený obsah záložky. Všetky údaje, ktoré sa tu zobrazujú sa týkajú daného spisu, tzn. spisu s daným IČS a spisovou značkou.

Sú tu dostupné nasledovné záložky:

- Dokumenty
- Detail spisu
- Žiadosti
- Účastníci konania
- Notifikácie

Ak sa používateľ prihlásil pomocou prístupového kódu, tak záložka Notifikácie sa mu nezobrazuje.

Na vrchu stránky je odkaz „Späť na zoznam spisov“, na ktorý keď používateľ klikne, dostane sa naspäť na zoznam spisov na číslo stránky, z ktorej sa dostal do daného detailu spisu. To znamená, že, ak sa nachádzal používateľ v zozname spisov napríklad na piatej stránke, klikol na vybraný záznam a zobrazil sa mu detail daného spisu, tak po kliknutí na odkaz „Späť na zoznam spisov“ sa vráti opäť na piatu stranu zoznamu spisov.

Ak sa používateľ prihlásil pomocou prístupového kódu, tak tlačidlo „Späť na zoznam spisov“ sa mu nezobrazuje.

6.3.1 Dokumenty

Ak používateľ klikne na položku Dokumenty zo záložky, zobrazia sa mu všetky dokumenty, ktoré patria k danému spisu (Obr. 16). Ak však k danému spisu nie sú vložené žiadne dokumenty, zobrazí sa informácia „V spise nie sú žiadne dokumenty.“ (Obr. 17).



Dokumenty (5) [Detail spisu](#) [Žiadosti \(2\)](#) [Účastníci konania \(2\)](#) [Notifikácie](#)

Máte sprístupnených
5 z 10 dokumentov v spise.
[> Čo to znamená?](#)

Názov dokumentu Dokumenty 1 - 5 z 5 Zoradiť podľa

| Typ dokumentu | Autor | Zaevidovaný | Vytvorený | |
|---|--|-------------------------|-----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Text (4) | | | | |
| <input type="checkbox"/> Obrázok (1) | | | | |
| Druh dokumentu | | | | |
| <input type="checkbox"/> Dokument (5) | | | | |
| Autor dokumentu | | | | |
| <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> | | | | |
| Dátum zaevidovania | | | | |
| Dátum vytvorenia | | | | |
| | 1-e458517326.jpg | | | <input type="button" value="Stiahnuť"/> |
| | Autor: Darína Fraňová | Zaevidovaný: 03.08.2021 | Vytvorený: 03.08.2021 | |
| | 3a1d6da8-82d5-49de-ab9c-6be2a31ee558.pdf | | | <input type="button" value="Stiahnuť"/> |
| | Autor: Ľubomír Kapec | Zaevidovaný: 10.04.2021 | Vytvorený: 10.04.2021 | |
| | Rozhodnutie - Rozhodnutie I. ÚS 176_06.pdf | | | <input type="button" value="Stiahnuť"/> |
| | Autor: Michala Hrindová | Zaevidovaný: 10.08.2020 | Vytvorený: 10.08.2020 | |
| | Vyzva_NS_SR.pdf | | | <input type="button" value="Stiahnuť"/> |
| | Autor: Milena Krížová | Zaevidovaný: 01.09.2019 | Vytvorený: 01.09.2019 | |
| | Návrh na zrušenie uznesenia Krajského súdu v Bratislave sp. zn. 6SS02018 - 198.pdf | | | <input type="button" value="Stiahnuť"/> |
| | Autor: Mirije Ameti | Zaevidovaný: 05.02.2019 | Vytvorený: 05.02.2019 | |

« Predchádzajúca 1 Nasledujúca » Na stranu

Obr. 16 – Detail spisu – záložka dokumenty.

[< Späť na zoznam spisov](#)

Súdny spis

7Er/435/2011 7711211570

Námietka proti odmietnutiu vykonania zápisu

Súd: Okresný súd Malacky

Sudca: Bc. Eva Macková

Stav konania: Dožiadané

Predchádzajúce spisy: –

Žiadosti a podania k spisu

Dokumenty (0) [Detail spisu](#) [Žiadosti \(0\)](#) [Účastníci konania \(1\)](#) [Notifikácie](#)

V spise nie sú žiadne dokumenty.

Obr. 17 – Detail spisu – bez dokumentov.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

V detaile spisu, ktorý teda má dostupné nahraté dokumenty, sa na začiatku zobrazí informácia o tom, koľko sprístupnených dokumentov k danému spisu má používateľ. Ak má používateľ sprístupnenú len časť dokumentov, zobrazí sa informácia o tom, koľko sprístupnených dokumentov má používateľ z celkového počtu nahratých dokumentov (Obr. 18 - 1) . Zároveň, je tu odkaz „Čo to znamená?“, na ktorý keď používateľ klikne, sa zobrazí informačná hláška „Súd vám sprístupnil len časť dokumentov. Môžete požiadať o dodatočné sprístupnenie ďalších dokumentov.“ (Obr. 19). Tu má možnosť používateľ kliknúť na zobrazený odkaz, čím bude presmerovaný na stránku Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov, ktorá je bližšie popísaná v podkapitole 6.3.6.

Ak má používateľ sprístupnené všetky dokumenty, zobrazí sa informačná hláška „Máte sprístupnené všetky dokumenty v spise.“.

Ak používateľ nemá sprístupnené žiadne dokumenty, zobrazí sa informačná hláška o tom, že používateľ nemá žiadne dokumenty sprístupnené spolu s informáciou, koľko dokumentov je k danému spisu nahratých (Obr. 20). Rovnako má priamo možnosť kliknúť na odkaz pre vyžiadanie sprístupnenia, čím bude presmerovaný na stránku Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov, ktorá je bližšie popísaná v podkapitole 6.3.6.

Ďalej v detaile spisu, ktorý má dostupné nahraté dokumenty, sú tieto dokumenty zobrazené v zozname (Obr. 18 – 2), ktoré patria k danému spisu a je tu zároveň aj filter nad dokumentami (Obr. 18 – 3), ktorý umožňuje rýchle vyhľadávanie dokumentov na základe zvolených kritérií.



Dokumenty (5) Detail spisu Žiadosti (2) Účastníci konania (2) Notifikácie

Máte sprístupnených
5 z 10 dokumentov v spise.
[Čo to znamená?](#)

Názov dokumentu

Typ dokumentu

Text (4)

Obrázok (1)

Druh dokumentu

Dokument (5)

Autor dokumentu

> Dátum zaevidovania

> Dátum vytvorenia

Dokumenty 1 - 5 z 5 Zoradiť podľa Dátum zaevidovania, ▾

| | | |
|------------------|--|------------|
| | 1-e458517326.jpg | Stiahnuť |
| Autor | Zaevidovaný | Vytvorený |
| Darina Fraňová | 03.08.2021 | 03.08.2021 |
| | 3a1d6da8-82d5-49de-ab9c-6be2a31ee558.pdf | Stiahnuť |
| Autor | Zaevidovaný | Vytvorený |
| Lubomír Kapec | 10.04.2021 | 10.04.2021 |
| | Rozhodnutie - Rozhodnutie I. ÚS 176_06.pdf | Stiahnuť |
| Autor | Zaevidovaný | Vytvorený |
| Michala Hrindová | 10.08.2020 | 10.08.2020 |
| | Vyzva_NS_SR.pdf | Stiahnuť |
| Autor | Zaevidovaný | Vytvorený |
| Milena Krížová | 01.09.2019 | 01.09.2019 |
| | Návrh na zrušenie uznesenia Krajského súdu v Bratislave sp. zn. 6S502018 - 198.pdf | Stiahnuť |
| Autor | Zaevidovaný | Vytvorený |
| Mirije Ameti | 05.02.2019 | 05.02.2019 |

« Predchádzajúca 1 Nasledujúca » Na stranu 5 ▾

Obr. 18 – Zoznam dokumentov a filter nad dokumentami.

Máte sprístupnených

5 z 10 dokumentov v spise.

[Čo to znamená?](#)

Súd vám sprístupnil len časť dokumentov. Môžete [požiadať o dodatočné sprístupnenie](#) ďalších.

Obr. 19 – Informačná hláška o počte sprístupnených dokumentov.

Dokumenty (0) Detail spisu Žiadosti (0) Účastníci konania (1) Notifikácie

Nemáte sprístupnené žiadne dokumenty.
V spise sa nachádza 2 dokumentov.
Môžete požiadať o [dodatočné sprístupnenie dokumentov](#).

Obr. 20 - Informačná hláška o počte sprístupnených dokumentov.



6.3.1.1 Zoznam dokumentov

Nad zoznamom dokumentov je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených dokumentov a celkový počet záznamov na zobrazenie v zozname (Obr. 21- 1). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (Obr. 21 - 2), ktorá umožňuje používateľovi zoradiť záznamy podľa dátumu zaevidovania zostupne alebo vzostupne.

Pod zoznamom dokumentov je zobrazené stránkovanie zoznamu (Obr. 21 - 3). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom. Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu. Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu. Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom dokumentov je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (Obr. 21 - 4).






Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (Obr. 21 - 5).

Jednotlivé záznamy dokumentov obsahujú nasledovné informácie (Obr. 21):

- Názov dokumentu (6) – používateľ má možnosť kliknúť na tento názov dokumentu, ktorý je ako odkaz. Následne po kliknutí na tento odkaz sa používateľovi zobrazí detail daného dokumentu len vo forme na čítanie, bez možnosti zmien (Obr. 22). Je tu dostupné tlačidlo Stiahnuť dokument, pomocou ktorého používateľ stiahne daný dokument do počítača.
- Autor dokumentu, Dátum zaevidovania, Dátum vytvorenia, Typ dokumentu/formát, Veľkosť
- Tlačidlo Stiahnuť (7) – pomocou tejto funkcie sa daný dokument stiahne do počítača.



Dokumenty 1 - 5 z 5 1 Zoradiť podľa Dátum zaevidovania, ▾ 2

| | | |
|--|--|-------------------------|
|  1-e458517326.jpg 6 | Stiahnuť 7 | |
| Autor Darina Fraňová | Zaevidovaný 03.08.2021 | Vytvorený 03.08.2021 |
|  3a1d6da8-82d5-49de-ab9c-6be2a31ee558.pdf | Stiahnuť | |
| Autor Lubomír Kapec | Zaevidovaný 10.04.2021 | Vytvorený 10.04.2021 |
|  Rozhodnutie - Rozhodnutie I. ÚS 176_06.pdf | Stiahnuť | |
| Autor Michala Hrindová | Zaevidovaný 10.08.2020 | Vytvorený 10.08.2020 |
|  Vyzva_NS_SR.pdf | Stiahnuť | |
| Autor Milena Krížová | Zaevidovaný 01.09.2019 | Vytvorený 01.09.2019 |
|  Návrh na zrušenie uznesenia Krajského súdu v Bratislave sp. zn. 6S502018 – 198.pdf | Stiahnuť | |
| Autor Mirije Ameti | Zaevidovaný 05.02.2019 | Vytvorený 05.02.2019 |

« [Predchádzajúca](#) 3 [1](#) [Nasledujúca](#) » 4

Na stranu 5 ▾

[Hore](#) 5

Obr. 21 - Zoznam dokumentov.

< Späť

Súdny spis

8Er/79/2010 6610201084
Občianskoprávna vec

Súd: Okresný súd Šaľa
Sudca: JUDr. Peter Vojtko
Stav konania: Právoplatne skončený spis, Bez rozhodnutia okresného súdu

Dokument

1-e458517326.jpg

[Stiahnuť dokument](#)

| | |
|------------------------|----------------|
| Autor | Darina Fraňová |
| Zaevidované | 03.08.2021 |
| Vytvorené | 03.08.2021 |
| Typ dokumentu / formát | Obrázok / jpg |
| Veľkosť | 35 KB |

Náhľad

Náhľad dokumentu nie je k dispozícii. Pre prezeranie si dokument stiahnite do svojho počítača.

Obr. 22 – Detail dokumentu.



6.3.1.2 Filter nad zoznamom dokumentov

Na ľavej časti stránky s dokumentami sa nachádza filter, ktorý umožňuje vyhľadávanie záznamov na základe zvolených kritérií.

Názov dokumentu Dokur

Typ dokumentu At Dc

Druh dokumentu At Lu

Autor dokumentu At Mi

> Dátum zaevidovania At Vy

> Dátum vytvorenia At Mi

Obr. 23 – Filter nad zoznamom dokumentov.

Filter umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Názov dokumentu - vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného zadaného reťazca, kedy sa hľadajú zhody medzi zadaným reťazcom a názvom dokumentu, resp. jeho časťou.
- Typ dokumentu - vyhľadávanie podľa typu dokumentu, kedy v zozname dokumentov budú len dokumenty vo zvolenom type. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt Text a Obrázok.
- Druh dokumentu - vyhľadávanie podľa druhu dokumentu, kedy v zozname dokumentov budú len dokumenty vo zvolenom druhu. Používateľ má na výber hodnotu Dokument.
- Autor dokumentu - vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného zadaného reťazca, kedy sa hľadajú zhody medzi zadaným reťazcom a autorom dokumentu, resp. jeho časťou.
- Dátum zaevidovania - vyhľadávanie dokumentov, ktoré spĺňajú zvolený rozsah dátumu zaevidovania Od – Do, pričom používateľ môže zadať jednu z týchto hodnôt alebo aj obidve.
- Dátum vytvorenia - vyhľadávanie dokumentov, ktoré spĺňajú zvolený rozsah dátumu vytvorenia Od – Do, pričom používateľ môže zadať jednu z týchto hodnôt alebo aj obidve.



6.3.2 Detail spisu

Ak používateľ klikne na položku Detail spisu zo záložky, zobrazia sa mu všetky informácie o danom spise spolu s informáciami o súvisiacich spisoch, ktoré patria k danému spisu (Obr. 24). Všetky údaje sú vo forme len na čítanie, teda nie je možné údaje meniť.

V záložke Detail spisu sa nachádzajú nasledovné údaje:

- Hlavné informácie o spise (Stav spisu, Spis vybavuje, Pôvodný dátum podania, Dátum podania, Vydanie rozhodnutia, Právoplatnosť rozhodnutia, Dátum pojednávania) – Pri niektorých hodnotách sa môžu nachádzať aj odkazy (napríklad 1 a 2), na ktoré keď používateľ klikne, tak je presmerovaný na stránku Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, kde si vie pozrieť bližšie informácie o danej veci.
- Súvisiace spisy – Odkazy na všetky spisy, ktoré s daným spisom súvisia. Pokiaľ má používateľ k danému spisu prístup, tak po kliknutí na odkaz je priamo presmerovaný do detailu daného spisu (3).

Ak používateľ však niektorý spis nemá sprístupnený, pri odkaze na spis sa mu zobrazí aj symbol zámku (4) a po kliknutí na takýto odkaz sa zobrazí modálne okno (Obr. 25) s upozornením, že používateľ nemá k danému spisu prístup. Priamo z tohto modálneho okna má možnosť požiadať o prístup pomocou tlačidla Požiadať o prístup. Po kliknutí na toto tlačidlo je používateľ presmerovaný na stránku žiadosti o sprístupnenie spisu, ktorej funkcionality je bližšie popísaná v kapitole 6.4.



Dokumenty (5) Detail spisu Žiadosti (2) Účastníci konania (2) Notifikácie

| | |
|----------------------------------|--|
| Stav spisu | Právoplatne skončený spis, Bez rozhodnutia okresného súdu |
| Spis vybavuje | Okresný súd Šaľa Detail súdu 1 |
| Pôvodný dátum podania | - |
| Dátum podania | - |
| Vydanie rozhodnutia | 12.05.2017 |
| Právoplatnosť rozhodnutia | - |
| Dátum pojednávania | - Pojednávania 2 |

Súvisiace spisy

Spisy spojené do konania
Spojenie vecí do jedného konania, pričom musí byť vydané rozhodnutie o spolení týchto vecí. Po právoplatnosti rozhodnutia o spolení vecí sa novšie veci pripoja k najstaršej veci a konanie prebieha už len v tomto spise. Po právoplatnom skončení vecí sa spisy nerozdeľujú.
[14Er/754/2012](#)

Prípojené spisy - na dobu určitú
Prípojenie niektorého spisu k inému na dobu určitú, pričom neskôr bude tento prípojený spis zo spisu vylúčený. Prípojené spisy môžu byť súdne spisy, ale aj spisy iných orgánov verejnej moci.
[4RO/75/2012](#)
[9Ro/328/2012](#)
[18U/18/2009](#)

Trvalo pripojené spisy
Ak je vec natrvalo pripojená k novému súdному konaniu. Napr. v dedičstve, ak súd zistí, že v tej istej veci už raz prebehlo dedičské konanie, natrvalo pripojí súdny spis pôvodného konania. Alebo vo veciach "P", ak súd zistí, že na súde už bolo vedené konanie o tom istom maloletom dieťati, ktoré je už právoplatne skončené a súdu bol doručený nový návrh na začatie konania, ktorý sa týka toho istého maloletého dieťaťa, predchádzajúci právoplatný spis sa natrvalo pripojí k novému spisu.
[5Ro/146/2012](#)
[32Ro/1188/2012](#)

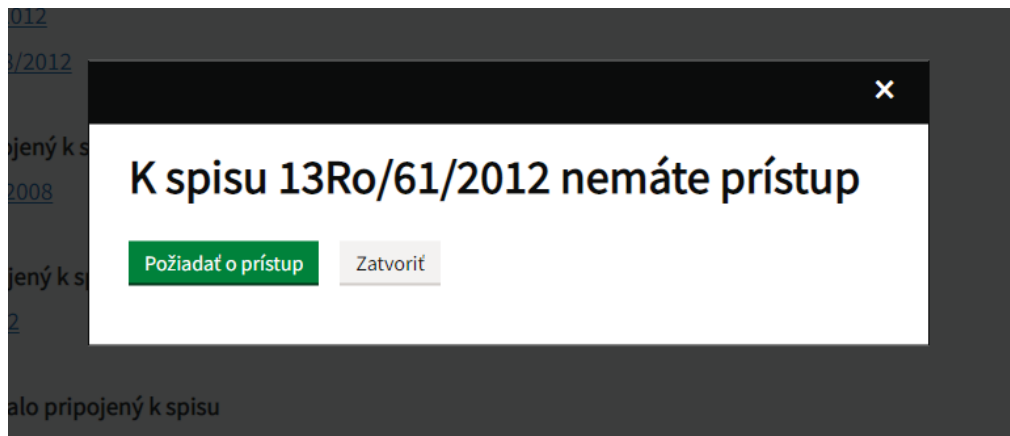
Spis je spojený k spisu
[27Er/448/2008](#) 3

Spis pripojený k spisu
[2P/44/2012](#)

Spis natrvalo pripojený k spisu
[7Er/1026/2010](#)

Spisy s rovnakým Identifikačným číslom spisu (IČS)
[13Ro/61/2012](#) 4

Obr. 24 – Detail spisu – záložka detail spisu.



Obr. 25 – Modálne okno s prepojením na spis bez prístupu.

6.3.3 Žiadosti

Ak používateľ klikne na položku Žiadosti zo záložky, zobrazia sa mu všetky žiadosti o sprístupnenia, ktoré patria k danému spisu (Obr. 26).

Na začiatku je dostupné tlačidlo Nová žiadosť (Obr. 26 – 1). Po kliknutí na toto tlačidlo sa používateľovi zobrazia dve možnosti o žiadosť – Nazeranie do listinnej podoby spisu a Dodatočné sprístupnenie dokumentov. Bližšie sú tieto možnosti popísané v kapitole 6.3.6.

Obr. 26 - Detail spisu – záložka žiadosti.



6.3.3.1 Zoznam žiadostí

Nad zoznamom žiadostí je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených dokumentov a celkový počet záznamov na zobrazenie v zozname (Obr. 27 - 1). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (Obr. 27- 2), ktorá umožňuje používateľovi zoradiť záznamy od najstarších alebo najnovších.

Pod zoznamom dokumentov je zobrazené stránkovanie zoznamu (Obr. 27- 3). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom. Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu. Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu. Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom dokumentov je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (Obr. 27- 4).

Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (Obr. 27- 5).

Obr. 27 – Zoznam žiadostí.



Jednotlivé záznamy dokumentov obsahujú nasledovné informácie:

- Typ žiadosti
- Dátum podania
- Požadovaný termín
- Stav schvaľovania

6.3.3.2 Filter nad zoznamom žiadostí

Na ľavej časti stránky so žiadosťami sa nachádza filter, ktorý umožňuje vyhľadávanie záznamov na základe zvolených kritérií.

Nová žiadosť ▾

Stav žiadosti

- Zamietnutá (0)
- Schválená (0)
- Čaká na schválenie (2)
- Rozpracovaná (0)

Typ žiadosti

- Elektronické sprístupnenie spisu (0)
- Podanie na zápis (0)
- Fyzické sprístupnenie spisu (1)
- Dodatočné sprístupnenie dokumentov (1)

Obr. 28 – Filter nad zoznamom žiadostí.

Filter umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Stav žiadosti - vyhľadávanie podľa stavu žiadosti, kedy v zozname žiadostí budú len žiadosti vo zvolenom type. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt Zamietnutá, Schválená, Čaká na schválenie, Rozpracovaná.
- Typ žiadosti - vyhľadávanie podľa typu žiadosti, kedy v zozname žiadostí budú len žiadosti vo zvolenom type. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt Elektronické sprístupnenie spisu, Podanie na zápis, Fyzické sprístupnenie spisu, Dodatočné sprístupnenie dokumentov.



6.3.4 Účastníci konania

Ak používateľ klikne na položku Účastníci konania zo záložky, zobrazia sa mu informácie o účastníkoch konania a história o tom, kedy naposledy do spisu nahliadli (Obr. 29).

Upozornenie: Nie všetci účastníci, ktorí sú v zozname uvedení, majú prístup do celého spisu.

Niektorí účastníci majú obmedzený prístup do spisu - napríklad svedkovia.

| Dokumenty (5) | Detail spisu | Žiadosti (2) | Účastníci konania (2) | Notifikácie |
|---|------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|
| Na súde sú zaevidovaní 2 účastníci konania: | | | | |
| Meno a priezvisko | Do spisu nahliadol naposledy | | | |
| Adam Spravodlivý | 22.04.2023 | | | |
| Ignác Spravodlivý | Do spisu nenahliadol | | | |

Obr. 29 - Detail spisu – záložka účastníci konania.

6.3.5 Notifikácie

Ak používateľ klikne na položku Notifikácie zo záložky, zobrazia sa mu možnosti pre nastavenie notifikácií k danému spisu (Obr. 30).

Používateľ má možnosť vybrať viaceré z hodnôt, pre ktoré sa budú posilať notifikácie. Ide o nasledovné hodnoty:

- Zmena stavu spisu
- Zmena pojednávania
- Zmena sudcu
- Pridanie dokumentu
- Stav podaných žiadostí



Dokumenty (5) Detail spisu Žiadosti (2) Účastníci konania (2) Notifikácie

Označte prípady, v ktorých si želáte zasielať notifikácie k tomuto spisu:

[Označiť všetko](#) [Zrušiť všetko](#)

Zmena stavu spisu

Zmena pojednávania

Zmena sudcu

Pridanie dokumentu

Stav podaných žiadostí

Uložiť nastavenia

Notifikácie sú zasielané na e-mailovú adresu abrhan@essential-data.sk.

Adresu môžete zmeniť v časti [Nastavenia](#).

Obr. 30 – Detail spisu – záložka Notifikácie.

Zároveň je tu dostupná možnosť „Označiť všetko“, kedy sa označia všetky hodnoty. Po kliknutí na možnosť „Zrušiť všetko“ sa zrušia všetky zvolené hodnoty.

Následne pomocou tlačidla Uložiť nastavenia používateľ zvolené nastavenia uloží a zobrazí sa na vrchu stránky informačná hláška „Nastavenie notifikácií bolo uložené.“ (Obr. 31).

Dokumenty (5) Detail spisu Žiadosti (2) Účastníci konania (2) Notifikácie

Nastavenie notifikácií bolo uložené

Označte prípady, v ktorých si želáte zasielať notifikácie k tomuto spisu:

[Označiť všetko](#) [Zrušiť všetko](#)

Zmena stavu spisu

Zmena pojednávania

Obr. 31 – Uloženie nastavenia notifikácií.

Pokiaľ by používateľ nemal v Nastaveniach (kapitola 8) vyplnenú e-mailovú adresu, tak v danej časti by všetky hodnoty boli neaktívne a zároveň by sa zobrazila informačná hláška „Nie je možné povoliť notifikácie bez zadania e-mailovej adresy“ spolu s možnosťou odkazu „Prejsť do nastavení.“ (Obr. 32).



Dokumenty (5) Detail spisu Žiadosti (2) Účastníci konania (2) Notifikácie

Nie je možné povoliť notifikácie bez zadania e-mailovej adresy.

Aby ste mohli dostávať informáciu pri zvolených udalostiach, vyplňte svoju e-mailovú adresu v časti Nastavenia.

[Prejsť do nastavení](#)

Označte prípady, v ktorých si želáte zasielať notifikácie k tomuto spisu:

- Zmena stavu spisu
- Zmena pojednávania
- Zmena sudcu
- Pridanie dokumentu
- Stav podaných žiadostí

[Uložiť nastavenia](#)

Obr. 32 – Detail spisu – notifikácie s chybou.

Po kliknutí na tento odkaz je používateľ priamo presmerovaný do časti Nastavení, kde po vyplnení e-mailovej adresy a uložení sa zobrazí informačná hláška o úspešnom uložení spolu s odkazom vrátenia sa späť na spis (Obr. 33).

Po kliknutí na tento odkaz spisu sa používateľ opäť dostane na spis, s ktorým predtým pracoval a môže uložiť notifikácie k danému spisu.



Nastavenia

Zmeny nastavení boli uložené.

Späť na spis [8Er/79/2010](#)

Nasledovné údaje môžu byť použité na

- kontaktovanie zamestnancami súdu v prípade nejasností,
- zasielanie notifikácií (iba e-mail).

Telefónne číslo (nepovinný údaj)

Zadajte v medzinárodnom formáte +421xxxxxxxx

+421915454345

E-mail (nepovinný údaj)

abrhan@essential-data.sk

Zasielať notifikácie o sprístupnení nového spisu? (nepovinný údaj)

Áno Nie

Obr. 33 – Uloženie e-mailovej adresy pre posielanie notifikácií.

6.3.6 Žiadosti a podania k spisu

Funkcionalita žiadosti a podania k spisu je dostupná z detailu spisu (popísaná v kapitole 6.3) alebo zo záložky Žiadosti v detaile spisu (popísaná v kapitole 6.3.3).

Funkcionalita je dostupná pomocou tlačidla Nová žiadosť, kedy po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazia dve možnosti žiadostí – Nazeranie do listinnej podoby spisu a Dodatočné sprístupnenie spisu.

Po kliknutí na možnosť Nazeranie do listinnej podoby spisu sa používateľovi zobrazí obrazovka s formulárom žiadosti (Obr. 34). Na začiatku formulára je informácia o mieste, kde bude spis k dispozícii – adresa spolu s odkazom na mapu (1). Po kliknutí na tento odkaz je používateľ presmerovaný na stránku Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, kde je zobrazená mapa, kde sa daný súd nachádza.



< Späť

Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu

Miesto, kde bude spis k dispozícii:

Okresný súd Šaľa
Jarmočná 1
92744 Šaľa

[Ukázať na mape](#)

Požadovaný dátum a čas nazerania do spisu

Nazerat do spisu je možné len v úradných hodinách. Doporučujeme nevyberať termín ku koncu úradných hodín - nechajte si dostatok času na prezretie spisu.

Dátum

Úradné hodiny

Pondelok 08:00 - 14:00

Utorok 08:00 - 14:00

Streda 08:00 - 13:00

Štvrtok 08:00 - 17:00

Piatok 08:00 - 17:00

Čas

Zadajte v tvare HH:MM

! Zamestnanec súdu preverí dostupnosť spisu a termín Vám potvrdí alebo navrhne iný. Vybavenie žiadosti môže trvať niekoľko pracovných dní.

Poznámka (nepovinný údaj)

Zostáva 1000 znakov

Vaše kontaktné údaje

Vypĺňte aspoň jeden údaj, aby Vás v prípade nejasností mohol zamestnanec súdu kontaktovať. Korektné vyplnené kontakty môžu urýchliť vybavenie Vašej žiadosti.

Telefónne číslo (nepovinný údaj)

Zadajte bez medzier, v medzinárodnom formáte, napr. +421xxxxxxx

E-mail (nepovinný údaj)

Odoslať žiadosť

Obr. 34 - Žiadosť o nazeranie do listinnej podoby spisu.

Formulár ďalej obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie:

- Dátum – Požadovaný dátum pre nazeranie do spisu. Po kliknutí do políčka sa používateľovi zobrazí kalendár pre výber dátumu, pričom dátum vyžiadania musí byť najskôr nasledujúci deň a dostupné sú len pracovné dni. Predchádzajúce dátumy sú neaktívne a nie je možné ich vybrať.



termín ku koncu úradných hodín - nechajte si dostatok času na prezretie spisu.

Dátum

Úradné hodiny

| | |
|----------|---------------|
| Pondelok | 08:00 - 14:00 |
| Utorok | 08:00 - 14:00 |
| Streda | 08:00 - 13:00 |
| Štvrtok | 08:00 - 17:00 |
| Piatok | 08:00 - 17:00 |

Zamestnanec súdu preverí dostupnosť spisu a termín Vám potvrdí alebo navrhnú iný. Vyhavenie žiadosti môže trvať niekoľko pracovných dní

Obr. 35 - Dátum vyžiadania nazretia do spisu pomocou kalendára.

- Čas – Požadovaný čas pre nazretie do spisu. Používateľ zadá čas, kedy chce nazrieť do spisu.
- Poznámka – Používateľ môže ako nepovinný údaj zadať ľubovoľnú poznámku pomocou textového poľa.
- Telefónne číslo – Používateľ môže ako nepovinné pole zadať telefónne číslo ako kontaktný údaj. Toto telefónne číslo treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar telefónneho čísla.“
- E-mail - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať e-mail ako kontaktný údaj. Tento e-mail treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar e-mailovej adresy.“

Po vyplnení údajov vo formulári pomocou tlačidla Odoslať žiadosť používateľ odošle vyplnenú žiadosť.

V tomto kroku sa vykonáva aj kontrola formulára. Ak je všetko vyplnené správne, zadané údaje sa odošlú. Polia vo formulári, ktoré nie sú nijako označené sú ako povinné údaje a nepovinné polia sú označené textom Nepovinný údaj. Pokiaľ by používateľ chcel pokračovať v odoslaní žiadosti bez vyplnených povinných polí (alebo s chybne vyplnenými povinnými poľami), tak sa nad formulárom objaví chybová hláška. Zároveň sú aj vyznačené polia, v ktorých je chyba.

Po kliknutí na Dodatočné sprístupnenie spisu sa používateľovi zobrazí obrazovka s formulárom žiadosti (Obr. 36). Formulár obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie:

- Text žiadosti – popis dokumentov, dôvody sprístupnenia - Používateľ pomocou textového poľa zadá potrebné dôvody.
- Telefónne číslo - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať telefónne číslo ako kontaktný údaj. Toto telefónne číslo treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar telefónneho čísla.“
- E-mail - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať e-mail ako kontaktný údaj. Tento e-mail treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar e-mailovej adresy.“



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
SPRAVODLIVOSTI
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ESSENTIAL
DATA

< [Späť](#)

Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov

i Každá žiadosť je posudzovaná zamestnancom príslušného súdu, preto jej vybavenie môže trvať niekoľko pracovných dní.

Text žiadosti - popis dokumentov, dôvody sprístupnenia

Zostáva 500 znakov

Vaše kontaktné údaje

Vyplňte aspoň jeden údaj, aby Vás v prípade nejasností mohol zamestnanec súdu kontaktovať. Korektne vyplnené kontakty môžu urýchliť vybavenie Vašej žiadosti.

Telefónne číslo (nepovinný údaj)

Zadajte bez medzier, v medzinárodnom formáte, napr. +421xxxxxxx

E-mail (nepovinný údaj)

Odoslať žiadosť

Obr. 36 – Žiadosť o dodatočné sprístupnenie spisu

Po vyplnení údajov vo formulári pomocou tlačidla **Odoslať žiadosť** používateľ odošle vyplnenú žiadosť.

V tomto kroku sa rovnako vykonáva aj kontrola formulára. Ak je všetko vyplnené správne, zadané údaje sa odošlú. Polia vo formulári, ktoré nie sú nijako označené sú ako povinné údaje a nepovinné polia sú označené textom *Nepovinný údaj*. Pokiaľ by používateľ chcel pokračovať v odoslaní žiadosti bez vyplnených povinných polí (alebo s chybne vyplnenými povinnými poľami), tak sa nad formulárom objaví chybová hláška. Zároveň sú aj vyznačené polia, v ktorých je chyba.

6.4 Žiadosť o sprístupnenie spisu

Funkcia žiadosti o sprístupnenie spisu je možná pomocou tlačidla **Sprístupniť spis**. Toto tlačidlo je dostupné z podstránky **Spisy** (Obr. 37).



Spisy Žiadosti Nastavenia

NOVÁ VERZIA Toto je nová verzia elektronickej služby. Poteší nás, ak nám aj Vy pomôžete službu zlepšiť poskytnutím [Vášho názoru](#).

Spisy

Sprístupniť spis

Spisová značka

79

Spisová značka X 79

> Súd

Spis 1 - 3 z 3

Zoradiť podľa

Dátum podania, od najnovších

Identifikačné číslo spisu

8Er/79/2010 6610201084

Stav konania:

Právnopne skončený spis

Obr. 37 – Tlačidlo Sprístupniť spis dostupné z podstránky Spisy.

Po kliknutí na toto tlačidlo sa používateľovi otvorí formulár žiadosti o sprístupnenie spisu (Obr. 38).

< Späť

Žiadosť o sprístupnenie spisu

i Žiadosť je posudzovaná zamestnancom príslušného súdu a jej vybavenie môže trvať niekoľko pracovných dní.

Vyberte súd

Krajský súd v Banskej Bystrici

Spisová značka

Zadajte v tvare 5C/12/2015 alebo BA-5C/12/2015

Vaše procesné postavenie v súdnom konaní

Procesné postavenie v súdnom konaní

Centrum pre medzinárodnoprávnu

Uveďte dôvod, prečo požadujete prístup k spisu (nepovinný údaj)

Zostáva 200 znakov

Vaše kontaktné údaje

Vyplňte aspoň jeden údaj, aby Vás v prípade nejasností mohol zamestnanec súdu kontaktovať.

Telefónne číslo (nepovinný údaj)

Zadajte bez medzier, v medzinárodnom formáte, napr. +421xxxxxxx

+421915454345

E-mail (nepovinný údaj)

abrhan@essential-data.sk

Odoslať žiadosť

Obr. 38 – Žiadosť o sprístupnenie spisu



Formulár obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie:

- Vyberte súd - Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, pričom používateľ môže vybrať jednu z hodnôt.
- Spisová značka
- Procesné postavenie v súdnom konaní – Hodnoty sa zobrazujú v rozbaľovacom zozname, pričom používateľ môže vybrať jednu z hodnôt.
- Uveďte dôvod, prečo požadujete prístup k spisu – Používateľ môže ako nepovinný údaj zadať dôvod. V prípade, že v predchádzajúcom poli (Procesné postavenie v súdnom konaní) zvolí hodnotu „Iná osoba“, je toto pole povinné a dôvod zadať musí.
- Telefónne číslo - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať telefónne číslo ako kontaktný údaj. Toto telefónne číslo treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar telefónneho čísla.“
- E-mail - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať e-mail ako kontaktný údaj. Tento e-mail treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar e-mailovej adresy.“

Po vyplnení údajov vo formulári pomocou tlačidla Odoslať žiadosť používateľ odošle vyplnenú žiadosť.

V tomto kroku sa rovnako vykonáva aj kontrola formulára.

Ak je všetko vyplnené správne, zadané údaje sa odošlú. Polia vo formulári, ktoré nie sú nijako označené sú ako povinné údaje a nepovinné polia sú označené textom Nepovinný údaj.

Pokiaľ by používateľ chcel pokračovať v odoslaní žiadosti bez vyplnených povinných polí (alebo s chybnými vyplnenými povinnými poľami), tak sa nad formulárom objaví chybová hláška.

Zároveň sú aj vyznačené polia, v ktorých je chyba.



7 PODSTRÁNKA ŽIADOSTÍ

Po kliknutí na odkaz Žiadosti v hlavnom menu sa používateľovi zobrazí podstránka so zoznamom žiadostí. V tejto časti používateľ pracuje so žiadosťami. Okrem zoznamu žiadostí je tu aj filter nad žiadosťami.

7.1 Zoznam žiadostí

Na podstránke so žiadosťami je zobrazený zoznam žiadostí. Tento zoznam spisov obsahuje všetky žiadosti, ku ktorým má prihlásený používateľ oprávnenia a je zobrazovaný po stránkach (Obr. 39), pričom je len vo forme na čítanie bez možnosti zmien.

Nad zoznamom žiadostí je zobrazený údaj o poradí aktuálne zobrazených záznamom a celkový počet záznamov na zobrazenie v zozname (1). Rovnako je tu zobrazená aj možnosť Zoradiť podľa (2), ktorá umožňuje používateľovi zobraziť záznamy podľa dátumu podania od najnovších alebo od najstarších.

Pod zoznamom žiadostí je zobrazené stránkovanie zoznamu (3). Poradie aktuálne zobrazenej stránky je vyznačené hrubým písmom.

Na vedľajšie čísla je možné kliknúť, čím sa používateľ prepne na danú stránku zoznamu.

Okrem možnosti kliknúť priamo na číslo stránky má používateľ možnosť prepínať sa medzi stránkami pomocou odkazu Prechádzajúca a Nasledujúca, čím sa prepne na zoznam o jednu stránku dopredu alebo dozadu.

Pokiaľ je tlačidlo neaktívne, znamená to, že sa používateľ nachádza na prvej, resp. poslednej stránke zoznamu a teda nie je možné sa prepnúť dozadu, resp. dopredu.

Pod zoznamom žiadostí je aj zobrazená možnosť nastaviť si, koľko záznamov sa bude na jednej stránke zobrazovať (4).

Je tu aj tlačidlo Hore, ktoré používateľa presmeruje na vrch zoznamu, resp. stránky (5).



Žiadosti

Spisová značka

Záznamy 1 - 5 z 29 Dátum podania, od najnovších

Zoznam žiadostí

> Súd

Identifikačné číslo spisu

Stav žiadosti

Zamietnutá (4)

Schválená (9)

Čaká na schválenie (12)

Rozpracovaná (4)

Typ žiadosti

Elektronické sprístupnenie spisu (2)

Fyzické sprístupnenie spisu (17)

Dodatočné sprístupnenie dokumentov (9)

Účastník konania

| |
|---|
| <p>Žiadosť o elektronické sprístupnenie spisu ČAKÁ NA SCHVÁLENIE</p> <p>Podané: 19.04.2023</p> <p>13Ro/61/2012 6610201084 Občianskoprávny spor dvoch občanov Okresný súd Šaľa sudca: Mgr. Mário Pohorelský</p> |
| <p>Žiadosť o dodatočné sprístupnenie dokumentov ČAKÁ NA SCHVÁLENIE</p> <p>Podané: 19.04.2023</p> <p>8Er/79/2010 6610201084 Občianskoprávna vec Okresný súd Šaľa sudca: JUDr. Peter Vojtko</p> |
| <p>Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu ČAKÁ NA SCHVÁLENIE</p> <p>Podané: 17.04.2023 Požadovaný termín: 26.04.2023</p> <p>8Er/79/2010 6610201084 Občianskoprávna vec Okresný súd Šaľa sudca: JUDr. Peter Vojtko</p> |
| <p>Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu ČAKÁ NA SCHVÁLENIE</p> <p>Podané: 23.02.2021 Požadovaný termín: 23.02.2021</p> <p>32Ro/1188/2012 1212216289 Náhrada škody - choroba z povolenia Okresný súd Šaľa sudca: Mgr. Mário Pohorelský</p> |
| <p>Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu ČAKÁ NA SCHVÁLENIE</p> <p>Podané: 23.02.2021 Požadovaný termín: 23.02.2021</p> <p>38Cb/383/2015 5115225437 Neplatnosť kúpnopredajnej zmluvy Okresný súd Veľký Krtíš sudca: JUDr. Jaroslav Špička</p> |

« Predchádzajúca 1 2 3 4 5 6 Nasledujúca » 5

Obr. 39 - Zoznam žiadostí a popis jednotlivých častí súvisiacich so stránkovaním.

Jednotlivé záznamy žiadostí obsahujú nasledovné informácie (Obr. 40):

- Typ žiadosti (1)
- Detailné informácie (2) – obsahujú dátum podania, požadovaný termín, spisovú značku a identifikačné číslo spisu, názov agendy, súd a meno sudcu.
- Stav žiadosti s dátumom zmeny stavu (3) – Žiadosť môže byť v stavoch Čaká na schválenie, Rozpracovaná, Schválená alebo zamietnutá. Ak sa žiadosť nachádza v stave Zamietnutá, tak okrem stavu a dátumu zmeny stavu sa tu zobrazuje aj odkaz Odôvodnenie (4). Po kliknutí na tento odkaz sa používateľovi zobrazí modálne okno s dôvodom zamietnutia (Obr. 41). Po kliknutí na tlačidlo Zavrieť sa modálne okno zavrie a používateľovi sa opäť zobrazí Zoznam žiadostí.



Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu 1

Podané: 23.02.2021
Požadovaný termín: 23.02.2021

32Ro/1409/2012 1212218961
Občianskoprávny spor dvoch občanov
Okresný súd Banská Bystrica sudca: Mgr. Igor Lukačovič

ZAMIETNUTÁ 3

23.02.2021
[Odôvodnenie](#) 4

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu

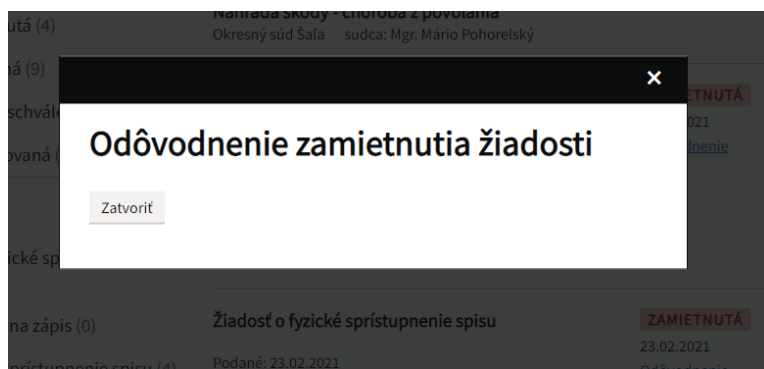
Podané: 23.02.2021
Požadovaný termín: 23.02.2021

32Ro/1188/2012 1212216289
Náhrada škody - choroba z povolania
Okresný súd Šala sudca: Mgr. Mário Pohorelský

SCHVÁLENÁ 3

23.02.2021

Obr. 40 - Informácie zobrazované pri zázname žiadosti.



Obr. 41 – Odôvodnenie zamietnutia žiadosti.



7.2 Filter nad zoznamom žiadostí

V ľavej časti obrazovky sa nachádza časť pre filter pre žiadosti.

Žiadosti

Spisová značka

Stav žiadosti Zamietnutá Schválená

> Súd Záznamy 1 - 5 z 13 Zoradiť podľa Dátum podania, od najnovších

Identifikačné číslo spisu

Stav žiadosti

- Zamietnutá (4)
- Schválená (9)
- Čaká na schválenie (12)
- Rozpracovaná (4)

Typ žiadosti

- Elektronické sprístupnenie spisu (0)
- Fyzické sprístupnenie spisu (8)
- Dodatočné sprístupnenie dokumentov (5)

Účastník konania

| | |
|---|-------------------|
| Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu | ZAMIETNUTÁ |
| Podané: 23.02.2021 Požadovaný termín: 23.02.2021 Odôvodnenie | 23.02.2021 |
| 32Ro/1188/2012 1212216289 Náhrada škody - choroba z povolania Okresný súd Šafa sudca: Mgr. Mário Pohorelský | |
| Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu | ZAMIETNUTÁ |
| Podané: 23.02.2021 Požadovaný termín: 23.02.2021 Odôvodnenie | 23.02.2021 |
| 38Cb/383/2015 5115225437 Neplatnosť kúpnopredajnej zmluvy Okresný súd Veľký Krtíš sudca: JUDr. Jaroslav Špička | |
| Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu | ZAMIETNUTÁ |
| Podané: 23.02.2021 Požadovaný termín: 23.02.2021 Odôvodnenie | 23.02.2021 |
| 32Ro/1409/2012 1212218961 Občianskoprávny spor dvoch občanov Okresný súd Banská Bystrica sudca: Mgr. Igor Lukačovič | |
| Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu | SCHVÁLENÁ |
| | 23.02.2021 |

Obr. 42 – Filter nad zoznamom žiadostí.

Filter umožňuje rýchle vyhľadávanie žiadostí na základe zvolených kritérií. Zvolený filter je uložený aj po odhlásení a následnom prihlásení do aplikácie ESS.

Filtrovanie umožňuje vyhľadávanie pomocou nasledovných atribútov :

- Spisová značka – vyhľadávanie podľa spisovej značky.
- Súd - vyhľadávanie podľa súdu, kedy v zozname žiadostí budú len žiadosti spadajúce pod daný súd. Je možné zadať viacero stavov z hodnôt. Ak má však používateľ vo filtri už zadanú hodnotu identifikačného čísla spisu, podľa ktorej filtruje žiadosti, tak pre toto filtrovanie podľa súdu budú dostupné len tie hodnoty, resp. súdy, ktoré môžu dané identifikačné číslo spisu riešiť a zvyšné hodnoty (tzn. zvyšné súdy) sa ani nezobrazia v možnosti filtra.
- Identifikačné číslo spisu - vyhľadávanie žiadostí podľa identifikačného čísla spisu. Ak používateľ do poľa zadá číslo spisu (alebo časť čísla spisu), systém mu zobrazí všetky žiadosti pre dané identifikačné číslo spisu (resp. všetky spisy, ktoré obsahujú časť daného identifikačného čísla spisu).
- Stav žiadosti – vyhľadávanie podľa stavu žiadosti, kedy v zozname žiadostí budú len žiadosti vo zvolenom stave. Je možné zadať viacero zo stavov z hodnôt Zamietnutá, Schválená, Čaká na schválenie, Rozpracovaná.



- Typ žiadosti - vyhľadávanie podľa typu žiadosti, kedy v zozname žiadostí budú len žiadosti vo zvolenom stave. Je možné zadať viacero zo stavov z hodnôt Elektronické sprístupnenie spisu, Fyzické sprístupnenie spisu, Dodatočné sprístupnenie dokumentov.
- Účastník konania - vyhľadávanie je možné podľa ľubovoľného zadaného reťazca, kedy sa hľadajú zhody medzi zadaným reťazcom a účastníkom konania.

Zvolené hodnoty filtra sa zobrazujú nad zoznamom žiadostí, spolu s informáciou, koľko záznamov podľa zvoleného filtra bolo nájdených. Zároveň vo filtri pri jednotlivých hodnotách sa tiež zobrazuje číslo, koľko nájdených záznamov zodpovedá danej hodnote (Obr. 43). Ak zvolenému filtru nezodpovedajú žiadne záznamy, zoznam žiadostí je prázdny a je zobrazená iba informačná hláška Zadaným kritériám nezodpovedá žiadny záznam (Obr. 44).

Zvolené hodnoty filtra môže používateľ zrušiť kliknutím na X pri jednotlivých zvolených filtračných kritériách, čím sa odstránia a vyfiltrovaný zoznam žiadostí sa automaticky aktualizuje podľa nového filtra.

Žiadosti

Spisová značka

Stav žiadosti X Zamietnutá X Schválená

Záznamy 1 - 5 z 13 Zoradiť podľa Dátum podania, od najnovších

Identifikačné číslo spisu

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu **ZAMIETNUTÁ**
Podané: 23.02.2021
Požadovaný termín: 23.02.2021
[Odôvodnenie](#)

Stav žiadosti

Zamietnutá (4)

Schválená (9)

Čaká na schválenie (12)

Rozpracovaná (4)

Typ žiadosti

Elektronické sprístupnenie

32Ro/1188/2012 1212216289
Náhrada škody - choroba z povolania
Okresný súd Šaľa sudca: Mgr. Mário Pohorelský

Žiadosť o fyzické sprístupnenie spisu **ZAMIETNUTÁ**
Podané: 23.02.2021
Požadovaný termín: 23.02.2021
[Odôvodnenie](#)

38Cb/383/2015 5115225437
Neplatnosť kúpnopredajnej zmluvy
Okresný súd Veľký Krtíš sudca: JUDr. Jaroslav Šoička

Obr. 43 - Zvolené hodnoty filtra zobrazené nad zoznam žiadostí.

Žiadosti

Spisová značka

Stav žiadosti X Zamietnutá X Schválená

Typ žiadosti X Elektronické sprístupnenie spisu

Zadaným kritériám nezodpovedá žiadny záznam.

Identifikačné číslo spisu

Obr. 44 - Zvolené hodnoty filtra, ktorým nezodpovedajú žiadne záznamy.



8 PODSTRÁNKA NASTAVENIA

Po kliknutí na odkaz Nastavenia v hlavnom menu sa používateľovi zobrazí podstránka s nastaveniami (Obr. 45).

Táto podstránka pozostáva z:

- Všeobecné informácie (1)
- Formulár (2), ktorý obsahuje nasledovné polia pre vyplnenie:
 - o Telefónne číslo - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať telefónne číslo ako kontaktný údaj. Toto telefónne číslo treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar telefónneho čísla.“.
 - o E-mail - Používateľ môže ako nepovinné pole zadať e-mail ako kontaktný údaj. Tento e-mail treba zadať v správnom formáte, inak sa po uložení objaví chybová hláška pri poli „Nesprávny tvar e-mailovej adresy.“.
 - o Prepínač Áno / Nie – Používateľ pomocou prepínača vyberie jednu z hodnôt – áno alebo nie pre zasielanie notifikácií o sprístupnení nového spisu.
- Tlačidlo Uložiť zmeny – Po vyplnení formulára používateľ klikne na tlačidlo Uložiť zmeny, čím sa vyplnený formulár a zmeny uložia a objaví sa informačná hláška „Zmeny nastavení boli uložené.“. Ak používateľ nevyplní pole E-mail a v prepínači zvolí hodnotu Áno a následne klikne na tlačidlo Uložiť zmeny, tak sa objaví chybová hláška (Obr. 46) a zmeny nie je možné uložiť.
- Tlačidlo Hore – Tlačidlo, ktoré používateľa presmeruje na vrch podstránky.

Nastavenia

Nasledovné údaje môžu byť použité na

- kontaktovanie zamestnancami súdu v prípade nejasností,
- zasielanie notifikácií (iba e-mail).

Telefónne číslo (nepovinný údaj)
Zadajte v medzinárodnom formáte +421xxxxxxxx

E-mail (nepovinný údaj)

Zasielať notifikácie o sprístupnení nového spisu? (nepovinný údaj)

Áno Nie

Uložiť zmeny

Hore



Nastavenia

Vo formulári nastali chyby.

Upravte zadané údaje a uložte zmeny znovu.

Pre povolenie notifikácií musíte vyplniť e-mailovú adresu.

Nasledovné údaje môžu byť použité na

- kontaktovanie zamestnancami súdu v prípade nejasností,
- zasielanie notifikácií (iba e-mail).

Telefónne číslo (nepovinný údaj)

Zadajte v medzinárodnom formáte +421xxxxxxxx

E-mail (nepovinný údaj)

Zasielať notifikácie o sprístupnení nového spisu? (nepovinný údaj)

Pre povolenie notifikácií musíte vyplniť e-mailovú adresu.

Áno Nie

Uložiť zmeny

Obr. 46 – Chybová hláška v nastaveniach.